

Készítette:
Hegedűs Mihály

CMMI 1.3: KÖVETELMÉNYMENEDZS MENT (REQM)

REQM célja

Cél:

A követelménymenedzsment célja, hogy menedzselje projekt termékeihez és termék komponenseihez szükséges követelményeket, és biztosítsa az egyértelműséget mind a követelmények , a projekt tervek és munkatermékek között.

Megjegyzés:

- Ide tartozik, ha a követelmény fejlesztés (RD) során előálló termékek követelmény menedzsmentje is.
- A követelmény menedzsment része a dokumentáció készítése követelmény változásról, a követelmény ésszerű magyarázatáról valamint a kétirányú követhetőség karbantartásáról a forrás követelmények, a termék és termék komponens követelmények, és minden egyéb munkatermék között.

Agilis fejlesztés

- ⦿ A követelmények közötti kommunikáció és a követelmények követhetősége olyan mechanizmusokon keresztül jelenik meg, mint:
 1. product backlog
 2. story card
 3. screen mock up.
- ⦿ Elkötelezettség a követelmények mellett:
 1. Vagy mindenki
 2. Vagy csak a csapat vezető.
- ⦿ Nyomon követhetőség és a konzisztencia, követelmények és termékek között nem sérül, az iterációk elején illetve végén lévő megbeszélések miatt.

Sajátos célok

- ◎ SG1 Követelmények menedzselése
 - SP 1.1 Követelmények megértésének elérése
 - SP 1.2 A követelményhez való elkötelezettség elérése
 - SP 1.3 Követelményváltozás menedzselése
 - SP 1.4 Kétirányú követhetőség fenntartása
 - SP 1.5 A projekt munka és követelmények közötti ellentmondások azonosítása

SG1 Követelmények menedzselése

- Követelmények változásainak menedzselése
- Kapcsolatok karbantartása a követelmények, a projekt terv és a munka termékek között
- Ezen kapcsolatok között fellépő ellentmondások azonosítása
- Az ellentmondások kijavítása

SP 1.1 Követelmények megértésének elérése

- ⦿ Ha megvannak a projekt követelményei ezeket szét kell osztani az egyes tevékenységeknek megfelelően.
- ⦿ Azért, hogy elkerüljük a követelmények szétcsúszását válasszuk ki a megfelelő csatornákat és hivatalos forrásokat a követelmények szétosztására.
- ⦿ Azok, akik kaptak követelményeket analizálják azt a szolgáltatók segítségével.
- ⦿ **Munka termékek például**
 - Kritériumok listái szétosztva a megfelelő követelmények szolgáltatói között
 - Kritériumok a követelmények kiértékelésére és elfogadására
 - Analízisek eredménye összevetve a kritériumokkal
 - Az alkalmas követelmények halmaza

SP 1.2 A követelményhez való elkötelezettség elérése

- Ez a specifikus gyakorlat gondoskodik, arról, hogy a résztvevők kövessék a követelmények változását a projekt tervben a tevékenységekben és a munka termékekben is.
- **Munka termékek például**
 1. Követelmények hatásainak becslése
 2. Dokumentálni a követelmények és követelmény változások felellőseit

SP 1.3 Követelményváltozás menedzselése

- ⦿ A változtatást lehet meg kell csinálni egy már létező követelményen.
- ⦿ A változtatásokat hatékonyan és eredményesen kell kezelni.
- ⦿ Azért, hogy eredményesen lehessen analizálni a változás hatását, minden egyes követelmény forrását jól kell ismerni és a változást is dokumentálni kell.
- ⦿ **Munka termékek például**
 1. Követelmény változás kérelem
 2. Követelmény változás hatásának jelentése (report)
 3. Követelmény státusza
 4. Követelmény adatbázis

SP 1.4 Kétirányú követhetőség fenntartása

- A gyakorlat célja a kétirányú követhetőség (traceability) fenntartása.
- Amikor jól menedzseltek a követelmények, akkor a követhetőség alapján az alacsonyabb szintű követelmények kiadják a forrás követelményt és visszafele is.
- Követhetőségre főként, akkor van szükség ha megállapítunk egy követelmény változás hatását egy tevékenységen, vagy a terméken.
- A követhetőség típusa:
 - horizontális
 - vertikális
- Általában nem automatizált.
- **Munka termékek például**
 1. Követelmény követhetőségi mátrix
 2. Követelmény követés rendszer

SP 1.5 A projekt munka és követelmények közötti ellentmondások azonosítása

- Ez a specifikus gyakorlat felelős azért, hogy megtaláljuk az inkonzisztenciát a követelmények és a projekttervek és termékek között.
- Valamint ha megtaláltuk akkor javasoljunk egy eljárást, amivel meg lehet oldani.
- **Munka termékek például**
 1. Inkonzisztencia dokumentációja
 2. Javasolt eljárás

Általános célok

- ⦿ GP 1.1 A specifikus célok
- ⦿ GP 2.1 Szervezeti irányvonal meghatározás
- ⦿ GP 2.2 A folyamat tervezése
- ⦿ GP 2.3 Erőforrás rendelkezésre bocsátása
- ⦿ GP 2.5 Emberek képzése
- ⦿ GP 2.6 Konfigurációk menedzsmentje
- ⦿ GP 2.7 Az érintettek azonosítása és bevonása
- ⦿ GP 2.8 Folyamatkövetés és - vezérlés
- ⦿ GP 2.9 A megfelelőség tárgyilagos kiértékelése
- ⦿ GP 2.10 Az aktuális állapot szemlézése a felsőbb vezetőkkel
- ⦿ GP 3.2 3.2 Javítási / fejlődési információk összegyűjtése

GP 2.1 Szervezeti irányvonal meghatározás

- Szervezeti policy:

1. a követelmény menedzselés és
2. az inkonzisztencia felfedezése a követelmények és a projekt tervek valamint a termékek között.

GP 2.2 A folyamat tervezése

- Követelmény menedzsment ezen része általában meg van valósítva a project tervezés folyamatban.

GP 2.3 Erőforrás rendelkezésre bocsátása

◎ Példák erőforrásokra

- Requirements tracking tools (követelmény követő eszköz)
- Traceability tools

GP 2.5 Emberek képzése

- ⦿ Például témák lehetnek e következők egy képzésre:
 - Követelmény definiálás, analízis, áttekintés és menedzsment
 - Követelmény menedzsment eszközök
 - Konfiguráció menedzsment
 - Tárgyalás és konfliktus kezelés

GP 2.6 Konfigurációk menedzsmentje

- Például a következők konfiguráció menedzsmentjét is meg kell oldani:
 - Követelmények
 - Követelmény követhetőségi mátrix

GP 2.7 Az érintettek azonosítása és bevonása

- Példák az érintettek bevonására és azonosítására
 - Követelmények értelmezésének kibocsátása
 - Előírás elkészítése a követelmény változások hatásairól
 - A kétirányú követhetőségnél a kommunikáció megvalósítása
 - Az inkonzisztenciákat azonosítása a követelmények a termék és projekt terv között

GP 2.8 Folyamatkövetés és -vezérlés

- ◎ Példák mérésekre és termékekre, amikkel lehet folyamatot követni és vezérelni.
 - Követelmények illékonyága(volatility) (követelmény változás százalékban)
 - Követelmények koordinálásának ütemezése
 - Tervezett követelmény változások analízisének ütemezése

GP 2.9 A megfelelés tárgyilagos kiértékelése

- ⦿ Példák tevékenységek áttekintésére
 - Követelmények menedzselése
 - A követelmény project terv és a termék közötti egyértelműség biztosítása
- ⦿ Példák termékek áttekintésére
 - Követelmények
 - Követelmények követhetőségi mátrixa

GP 2.10 Az aktuális állapot szemlézése a felsőbb vezetőkkel

- A szervezeten kívüli változtatás esetén szükség van a felsőbb vezetés áttekintésére

GP 3.2 Javítási / fejlődési információk összegyűjtése

◎ Példák

- Követelmények követhetőségi mátrixa
- Meg nem talált követelmény változások száma alapkonzfiguráció után
- Megoldott félreérthető követelményekből levont tanulság