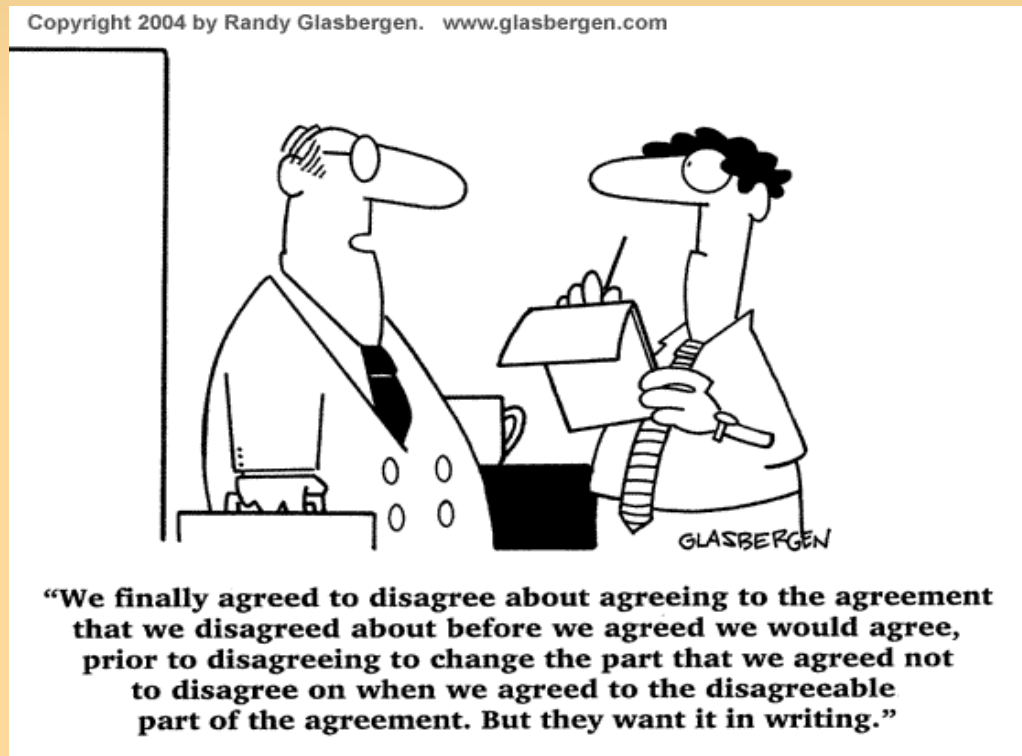


Supplier Agreement Management Capability Maturity Model Integration

Kardos László

Supplier Agreement Management

- = Szállítói Megállapodás Menedzsment
 - "Hogyan kezeljük a termékek és szolgáltatások beszerzését különböző szállítóktól?"



Supplier Agreement Management

- Nem csak termékek hanem szolgáltatások és azok komponenseinek a beszerzésére is vonatkozik
- Amire **nem** vonatkozik:
 - COTS: Commercial off-the-shelf
- Tipikusan olyan beszerzésekről van szó, amelyek **projektkockázatot** jelentenek
- **Például:**
 - Alrendszerek, rendszerkomponensek (pl. navigációs alrendszere egy repülőgépnél)
 - Fejlesztőeszközök
 - Speciális hardware-ek, software-ek
 - Részegységek, anyagok

Supplier Agreement Management

- A korai szakaszban eldől, hogy miket kell beszerezni a projekthez.
- **Beszállító**
 - Egy olyan személy, aki termékeket szállít, vagy szolgáltatásokat végez.
 - Egy egyén, társaság, egyéb szervezet, aki szerződést köt a beszerzővel bizonyos egységek tervezésére, fejlesztésére, gyártására, karbantartására, módosítására vagy szállítására vonatkozóan.

Sajátos célok, a folyamat tevékenységei

- **SG 1** – A szállítói megállapodás létrehozása
 - **SP 1.1** – A beszerzés típusának meghatározása
 - **SP 1.2** – A szállítók kiválasztása
 - **SP 1.3** – A szállítói megállapodás elkészítése
- **SG 2** – A szállítói megállapodás kielégítése
 - **SP 2.1** – A szállítói megállapodás végrehajtása
 - **SP 2.2** – A beszerzett termék elfogadása
 - **SP 2.3** – A termékek átkerülése a szállítótól a projektbe

SG 1 – A szállítói megállapodás létrehozása

- **SP 1.1** – A beszerzés típusának meghatározása
 - **Például:**
 - Jelentősen módosított COTS termékek beszerzése
 - Házon belüli szállítótól való beszerzés
 - **Work Product:** egy lista arról, hogy minden egyes beszerzendő termék, illetve komponens esetén milyen beszerzési típust alkalmaz a cég.

SG 1 – A szállítói megállapodás létrehozása

- **SP 1.2 – A szállítók kiválasztása**
 - Értékelni kell a szállítókat különböző kritériumok alapján, hogy a illeszteni lehessen őket a követelményekhez. **Például:**
 - Földrajzi elhelyezkedés
 - Korábbi teljesítmény
 - Tapasztalatok
 - Vásárlói elégedettség
 - **Work Products:**
 - Piaci elemzések
 - Lehetséges szállítók listája
 - Kitüntetett szállítók listája
 - Szállítói előtörténet, előnyök, hátrányok, kiválasztási metodika

SG 1 – A szállítói megállapodás létrehozása

■ **SP 1.2** – A szállítók kiválasztása

■ **Feladatok:**

- 1. Kiválasztási kritériumok definiálása.
- 2. Lehetséges szállítók kiválasztása és "pályáztatása".
- 3. A beérkezett pályázatok elbírálása a kiválasztási kritériumok alapján.
- 4. A kockázatok kiértékelése minden egyes beérkezett pályázathoz tartozó szállítónál.
- 5. A képességek kiértékelése.
- 6. Végleges szállító kiválasztása.

SG 1 – A szállítói megállapodás létrehozása

- **SP 1.3 – A szállítói megállapodás elkészítése**
 - **Work Products:**
 - Megállapodás a munkáról, Szerződés, Szerződés iktatása
 - **Alfeladatok:**
 - 1. A követelmények revíziója.
 - 2. A szállító feladatainak dokumentálása.
 - 3. A beszállítói szerződés elkészítése.
 - Pl.: határidők, értékelési eljárások, szállítandók, költségek, szabványok, függőségek, garancia, tulajdonlás, elfogadási kritériumok
 - 4. Szerződés rendszeres újravizsgálása.
 - 5. Mindenki egyetértésének megszerzése, ha változtatásokra van szükség.
 - 6. A szerződés esetleges módosítása.
 - 7. A projekt tervek és kötelezettségek módosítása a szállítói szerződésnek megfelelően.

SG 2 – A szállítói megállapodás kielégítése

- **SP 2.1** – A szállítói megállapodás végrehajtása
 - = A szállítói szerződésben foglaltak végrehajtása.
 - **Work Products:**



- Előrehaladás és teljesítmény mérése
- Beszállító folyamatos ellenőrzése, reportok
- Szállított termékek és dokumentáció

SG 2 – A szállítói megállapodás kielégítése

- **SP 2.1** – A szállítói megállapodás végrehajtása
- **Feladatok:**
 - 1. Beszállító tevékenységének és teljesítményének monitorozása.
 - 2. A szállítóra vonatkozó, szerződésben foglalt folyamatok monitorozása és elemzése.
 - 3. Az értékelhető résztermékek (prototípus) folyamatos ellenőrzése.
 - 4. Folyamatos értekezések a szállítóval általánosságban.
 - 5. Folyamatos értekezés a szállítóval a technikai követelmények teljesítéséről.
 - 6. Folyamatos értekezés a szállítóval a vezetés szintjén is. **Pl.:** függőségek, kockázatok, határidő, költségek, stb.
 - 7. Az eredmények értékelése és a szállító teljesítményjavulásának ösztönzése. Hosszú távú célok.
 - 8. A szállítótól függő kockázatok figyelése és korrekciója, ha szükséges.

SG 2 – A szállítói megállapodás kielégítése

- **SP 2.2** – A beszerzett termék elfogadása
 - **Work Products:**
 - Átvételi eljárással kapcsolatos dokumentumok
 - Értékelő dokumentumok és teszteredmények
 - Hiányosságokkal kapcsolatos dokumentumok



SG 2 – A szállítói megállapodás kielégítése

- **SP 2.2** – A beszerzett termék elfogadása
- **Feladatok:**
 - 1. Átvételi eljárás definiálása.
 - 2. A szerződés újból átvizsgálása az átvételi eljárás előtt.
 - 3. Az átvett termékek verifikálása.
 - 4. A nem technikai követelmények teljesítésének megerősítése.
 - 5. Az átvételi eljárás és teszt dokumentálása.
 - 6. Akcióterv készítése, ha nem teljesülnének a követelmények.
 - 7. A folyamat lezárásának dokumentálása.

SG 2 – A szállítói megállapodás kielégítése

- **SP 2.3** – A termékek átkerülése a szállítótól a projektbe
 - A gördülékeny átvételt biztosítani kell!
 - **Work Prodcuts:**
 - Átkerülési tervek
 - Training tervek
 - Support és karbantartási tervek
 - **Feladatok:**
 - 1. Létesítmények biztosítása, hogy átvegyék, tárolják, integrálják és karbantartsák a terméket.
 - 2. Oktatás biztosítása azok számára, akik bármilyen kapcsolatba kerülnek termékkel.
 - 3. A szállítói szerződés és szállítói dokumentumok szerinti tárolás, elosztás és integrálás biztosításának ellenőrzése.

Supplier Agreement Management

■ Összefoglalás

- A szervezet és a beszállító közötti kapcsolat menedzselése.
- A szállítói szerződés akármilyen írott dokumentum a fentebbi kettő között. (Pl.: szerződés, SLA, licenz)
- A szerződés szerinti szolgáltatás teljesítésének pontos nyomon követése, ellenőrzése és irányítása.

Supplier Agreement Management

